

ПРИНЯТО:
Педсоветом
протокол № 2 от 05.12.2017 г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад № 19 «Малышок»
Е.В. Улитенко
от 05.12.2017 г. № 192



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Шелеховского района "Детский сад комбинированного вида № 19 "Малышок"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района "Детский сад комбинированного вида № 19 "Малышок" (далее - МКДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МКДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МКДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МКДОУ.

1.3 Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МКДОУ.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде МКДОУ и официальном сайте МКДОУ в сети интернет.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МКДОУ:

-5 дневная рабочая неделя

-выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни

-максимальная длительность пребывания детей в МКДОУ – 12 часов
-ежедневный график работы МКДОУ: с 07.00 до 19.00

МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп). МКДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях: текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора; капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Родители (законные представители) обязаны знать о том, что своевременный приход в МКДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике с 14.00 до 15.00 или с 17.45 до 18.30. В другое время педагог осуществляет с детьми образовательный процесс в режимных моментах, отвлекать его не рекомендуется.

2.4. При возникновении спорных, конфликтных вопросов вы можете обратиться по своему вопросу к воспитателям группы, педагогу-психологу, старшему воспитателю, заведующему МКДОУ. Если же Вас не устраивает решение проблемы, то Вы можете обратиться в Комиссию по урегулированию споров с обращением (жалобой, заявлением, предложением). Положение о конфликтной комиссии находится на сайте учреждения.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родителю (законному представителю) необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Забирая ребёнка из МКДОУ, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя группы.

Воспитатель не имеет права отдавать ребёнка детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

2.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Не рекомендуется приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания

(конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МКДОУ ответственности не несет.

2.10. Администрация МКДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра в помещении детского сада велосипеды, самокаты, коляски, санки.

3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. О невозможности прихода ребенка ввиду болезни или по другой уважительной причине необходимо сообщить в МКДОУ по телефону 4-99-13 или по мобильному телефону воспитателю группы.

В случае отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МКДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога, если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития.

3.7. Родители (законные представители) обязаны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. Меню в МКДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, п.15. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, п.11. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, п.11.8. - 11.13:

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МКДОУ в опрятном виде, в чистом нижнем белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья), в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи,

табак и т.д.). Родители обязаны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.5. Родители (законные представители) обязаны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МКДОУ ответственности не несет.

5.6. Для прогулок на улице рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.8. Родителям (законным представителям) перед тем, как вести ребенка в дошкольное учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Пуговицы, завязки, застежки-липучки, молнии на одежде и обуви должны быть исправны. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация МКДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п.8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) не рекомендуется в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, п.6.10. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и дошкольное учреждение ответственности не несут.

6.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МКДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Не рекомендуется угощать детей в МКДОУ кремовыми изделиями, тортами, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагоги, администрация МКДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития. Сотрудничество осуществляется в очной форме либо путём информирования через официальный сайт учреждения <http://shel-mkdoy19.moy.su>.

7.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МКДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет учреждения.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их

с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МКДОУ Улитенко Е.В. по телефону 4-99-13 или в приемные часы.

7.6. Педагогическим и иным работникам учреждения запрещено вести официальную переписку от лица учреждения с родителями (законными представителями) по любым вопросам, касающимся образовательного процесса, пребывания ребёнка в МКДОУ в социальных сетях (Viber, WhatsApp и др.).

7.7. Во избежание отвлечения воспитанников от образовательного процесса и нарушения соблюдения режимных моментов педагогическим и иным работникам учреждения запрещено приглашать детей к разговорам по телефону, для личного общения по просьбе родителей (законных представителей) или иных лиц.

7.8. За успехи к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком.

8. РАЗНОЕ

8.1. Для отчисления ребенка необходимо за 2 недели до ухода ребенка из МКДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, обязаны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МКДОУ (предоплата).

8.2. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета учреждения и Администрации МКДОУ.