

**Порядок и основания перевода
и отчисления обучающихся (воспитанников) в Муниципальном казённом
дошкольном образовательном учреждении Шелеховского района «Детский сад № 19
«Малышок»**

**Раздел I
1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления (далее - Порядок) обучающихся (далее - воспитанников) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования и регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 21.01.2019, 25.06.2020);
- Уставом учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

Раздел II

2.1. Порядок и основание перевода воспитанников в Учреждении

2.1.1. Основанием для перевода воспитанников в Учреждении из одной возрастной группы в другую возрастную группу является:

- освоение воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования в данной возрастной группе;
- заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в другую группу.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется до 05 сентября текущего года на основании распорядительного акта (приказа) заведующего в связи с освоением воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в данной возрастной группе.

2.1.3. Перевод воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

При наличии заявления родителей (законных представителей) и решения ТПМПК учреждение и родители (законные представители) заключают договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Заведующий учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности, вносит соответствующие изменения в книгу учета движения детей.

2.1.4. Досрочный перевод воспитанника на обучение в следующую возрастную группу или в группу такого же возраста осуществляется только при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

Заведующий учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника в другую группу, вносит соответствующие изменения в книгу учета движения детей.

2.1.5. Воспитанник может быть переведён временно в другую образовательную организацию на основании распорядительного акта (приказа) заведующего в случае закрытия на ремонт Учреждения и (или) других причин временного закрытия Учреждения, с согласия родителя (законного представителя), на основании распорядительного акта Учредителя, с указанием дошкольных организаций и списков распределённых по ним воспитанников.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.2.1. Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная, муниципальная или частная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

2.3.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении об отчислении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 17.06.2020 г., рег. № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение

трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.14. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Раздел III

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанных в п.3.2..

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

3.4. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника является заявление родителей (законных представителей).

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Форма заявления о приеме в порядке перевода ребенка в учреждение
(группа общеразвивающей направленности)

Заведующему МКДОУ
«Детский сад № 19 «Малышок»
Улитенко Е.В.

от _____

(Ф. И. О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

Заявление № _____

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____

(Ф.И.О.- (последнее - при наличии) ребенка)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, свидетельство о рождении

серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа выдавшего документ

Адрес места жительства:
По регистрации: _____

Место пребывания, фактическое проживание: _____

на основании путёвки Управления образования Администрации Шелеховского
муниципального района от _____ № _____ в _____ группу
общеразвивающей направленности « _____ », реализующую
основную образовательную программу дошкольного образования МКДОУ ШР «Детский
сад № 19 «Малышок» с режимом пребывания _____ часов на обучение с
« _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата приёма на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ (кто заполняет заявление)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

_____ (второй родитель)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

(вид документа, №., серия, дата выдачи,

кем выдан, код подразделения)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

Е-mail: _____

Контактный телефон _____

Е-mail: _____

Контактный телефон _____

Выбираю для обучения, по образовательным программам дошкольного образования язык образования _____, в том числе _____, как родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **да /нет.**

(нужное подчеркнуть)

Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Дополнительные сведения:

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ ШР «Детский сад № 19 «Малышок», выбранного родителем (законным представителем) для приема ребёнка:

Ф.И.О.- (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Ознакомлен (а) с:

- Уставом МКДОУ ШР «Детский сад № 19 «Малышок»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами дошкольного образования;
- постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности (о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района);
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений (в том числе через информационную систему общего пользования);

(подпись)

(дата)

Форма заявления о приеме в порядке перевода ребенка в учреждение
(группа компенсирующей направленности)

Заведующему МКДОУ
«Детский сад № 19 «Малышок»
Улитенко Е.В.

от _____

(Ф. И. О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

Заявление № _____

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О.- (последнее - при наличии) ребенка)
« ____ » _____ 20__ года рождения, свидетельство о рождении

_____ серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа выдавшего документ

Адрес места жительства:
По регистрации: _____

Место пребывания, фактическое проживание: _____

на основании путёвки Управления образования Администрации Шелеховского
муниципального района от _____ № _____ в _____ группу
компенсирующей направленности « _____ », реализующую
адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования
МКДОУ ШР «Детский сад № 19 «Малышок» для детей с ограниченными возможностями
здоровья с режимом пребывания _____ часов на обучение с « ____ » _____ 20__ г.
(желаемая дата приёма на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ (кто заполняет заявление)

_____ (второй родитель)

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

_____ (вид документа, №., серия, дата выдачи,

_____ кем выдан, код подразделения)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

Е-mail: _____

Контактный телефон _____

Е-mail: _____

Контактный телефон _____

Выбираю для обучения, по образовательным программам дошкольного образования язык образования _____, в том числе _____, как родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **да /нет.**

(нужное подчеркнуть)

Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Дополнительные сведения:

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ ШР «Детский сад № 19 «Малышок», выбранного родителем (законным представителем) для приема ребёнка:

Ф.И.О.- (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Ознакомлен (а) с:

- Уставом МКДОУ ШР «Детский сад № 19 «Малышок»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами дошкольного образования;
- постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности (о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района);
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений (в том числе через информационную систему общего пользования);

(подпись)

(дата)

Форма заявления об отчислении в порядке перевода ребенка

Заведующему МКДОУ
«Детский сад № 19 «Малышок»
Улитенко Е.В.

от _____

(Ф. И. О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О.- (последнее - при наличии) ребенка)
« ____ » _____ 20__ года рождения,
группа общеразвивающей/компенсирующей направленности « _____ »
(нужное подчеркнуть)

с « ____ » _____ 20__ г.
(желаемая дата отчисления)

в _____
(наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указываются точные данные, куда осуществляется переезд:

_____ (населённый пункт)

_____ (муниципальное образование)

_____ (субъект Российской Федерации)

« ____ » _____ 20__

(подпись)

Форма заявления об отчислении ребенка

Заведующему МКДОУ
«Детский сад № 19 «Малышок»
Улитенко Е.В.

от _____

(Ф. И. О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О.- (последнее - при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,
группа общеразвивающей/компенсирующей направленности « _____ »

(нужное подчеркнуть)

с « ____ » _____ 20 ____ г.
(желаемая дата отчисления)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину выбытия, место выбытия)

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)