

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МКДОУ ШР «Детский сад №19 «Малышок» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02.07.2021, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21.01.2019г., приказом Министерства просвещения РФ от 30.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а так же Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, созданный для рассмотрения основных вопросов педагогической деятельности, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий учреждения, который является его председателем, все педагогические работники учреждения, в случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться иные лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса;

1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству, правовым актам муниципального образования, Уставу учреждения и его локальным нормативным актам, являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1 Реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования.

2.1.2. Определение стратегии, форм и методов работы в учреждении в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3. Ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.1.4. Внедрение в практику работы учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.1.5. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения.

2.2.2. Отбирает и принимает образовательные программы для реализации в образовательном процессе учреждения.

2.2.3. Принимает локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов, планирования образовательной деятельности учреждения.

2.2.5. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.2.6. Обсуждает и принимает план работы аттестационной комиссии учреждения на учебный год.

2.2.7. Рассматривает вопросы по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

2.2.8. Заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности;

2.2.9. Рассматривает, принимает отчет заведующего о результатах самообследования.

2.2.10. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.2.11. Принимает решения о представлении работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

3.2. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов.

3.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

3.4. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением, к компетенции председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;

- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его

членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя;

3.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных лиц.

3.8. Результаты работы, решения сообщаются на последующих заседаниях.

3.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

3.10. Дату, время и тематику заседания педагогического совета доводят до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем 3 дня до его заседания. Информация о заседании может находиться в информационном уголке.

#### **4. Педагогический совет имеет право**

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Приглашать на заседание Педагогического совета (в необходимых случаях) представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Педагогический совет несет ответственность за:**

5.1. Выполнение плана работы учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Документация**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, в протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом учреждения и принимаются на его заседании.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.