

Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 "МАЛЫШОК"»
4 микрорайон, дом 19, 666036, г.Шелехов, Иркутской области
☎ факс (8-395-50) 4-99-13

П Р И К А З

№ _____

О создании рабочей группы по
приведению ООП, АООП в соответствии
с ФОП ДО, ФАОП ДО
и утверждению Плана мероприятий
по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 24.11.2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, в целях приведения основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы МКДОУ ШР «Детский сад №19 «Малышок» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Е.В. Розенковой организовать работу по разработке ООП ДО, АООП ДО учреждения на основе ФОП ДО, ФАОП ДО с целью приведения программ учреждения в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО, ФАОП ДО в учреждении (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель рабочей группы: Е.В. Розенкова, старший воспитатель
Члены рабочей группы:
 - И.Ю. Лялина, педагог- психолог;
 - Е.В. Улитенко, учитель- логопед;
 - Л.Н.Борщевская, учитель- логопед;
 - Е.Г. Рытикова, музыкальный руководитель;

- С.В. Пинигина, инструктор по физической культуре;
- А.А. Ходырева, воспитатель;
- М.И. Масленникова, воспитатель;
- М.Г. Блинова, воспитатель;
- К.П. Бичевина, воспитатель.

3. Утвердить и ввести в действие «Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО» (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО, ФАОП ДО (приложение 2).

5. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность согласно плану мероприятий, утвержденного настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Старшему воспитателю Е.В. Розенковой в срок до 17.04.2023 разместить на официальном сайте учреждения план мероприятий (дорожную карту), информационные материалы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

должность

личная подпись

Е.В.Улитенко

расшифровка
подписи

С приказом ознакомлен(ы):

Старший
воспитатель

должность

личная подпись

Е.В. Розенкова

расшифровка
подписи

дата

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО, АООП ДО
в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКДОУ ШР «Детский сад №19 «Малышок» (далее – учреждение) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО),

1.2. Рабочая группа создается в целях определения тактики введения ФОП ДО, ФАОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО.

1.3. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП создается для реализации плана мероприятий (дорожной карты) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.4. Рабочая группа функционирует на период с даты издания приказа по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего учреждением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО, ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на официальном сайте учреждения и в социальных сетях;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФОП ДО, ФАОП ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО, ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДО, АООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается приказом по учреждению.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО, утвержденным приказом по учреждению.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ОП ДО, АОП ДО приведенной в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО рассматриваются на заседании педагогического совета.

План мероприятий по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы педагогических советов
Организация информационно-методического сопровождения ознакомления педагогических работников с ФОП ДО, ФАОП ДО, изучение и распространение методических рекомендаций к реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль- март	Старший воспитатель	Протоколы педагогических планёрок
Проведение внутреннего аудита локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издание приказа об отмене ООП, АООП учреждения и утверждении образовательных программ учреждения соответствующих ФОП ДО, ФАОП ДО	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Июнь	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Анализ образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО, ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО (при необходимости)	Июнь- август	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Организация внутреннего аудита с целью анализа соответствия содержания Программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО, ФАОП ДО	Март- май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Приведение ООП ДО, АООП ДО учреждения в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО (внесение необходимого содержания или оформление ссылки, перемещение избытка содержания в часть формируемую участника)	Июнь- август		
4. Информационное обеспечение			
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Старший воспитатель	Информация на официальном сайте
Проведение родительских собрания, посвященных применению ФОП ДО, ФАОП ДО	май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Размещение образовательных программ учреждения соответствующих ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада	Август- сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Возможное участие педагогических и управленческих кадров в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	ноябрь	Заведующий	