



Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2020 № 448-ПА

Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Шелеховского района, осуществляющих образовательную деятельность

В целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Шелеховского района, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15, ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», ст. 9 Закона Иркутской области от 03.11.2011 № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержке семей, имеющих детей, в Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Шелеховского района, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 23.04.2013 № 727-па «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Шелеховского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 - 2) постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 13.11.2013 № 2144-па «О внесении изменений в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 23.04.2013 № 727-па

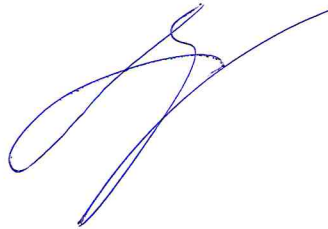
«Об утверждении Положения о порядке взимания платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных учреждениях Шелеховского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

3) постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 08.10.2014 № 1031-па «О внесении изменений в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 23.04.2013 № 727-па»;

4) постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 31.08.2018 № 539-па «О внесении изменения в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 23.04.2013 № 727-па».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шелеховского
муниципального района



М.Н. Модин

Утверждено
постановлением
Администрации Шелеховского
муниципального района
от 17.08.2020 № 44879

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Шелеховского района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных организациях Шелеховского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.

Размер родительской платы определяется дифференцировано, в зависимости от возрастной категории детей.

Размер родительской платы подлежит пересмотру на следующий день после достижения ребенком 3-х летнего возраста, и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3. Родительская плата, взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей.

4. Основанием для начисления родительской платы являются следующие документы:

1) приказ образовательной организации о зачислении ребенка, который предоставляется руководителем образовательной организации в Муниципальное казенное учреждение Шелеховского района «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Шелеховского района» (далее - МКУ «ЦБМУ») в течение двух рабочих дней со дня его издания;

2) табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательной организации в МКУ «ЦБМУ» до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

5. МКУ «ЦБМУ»:

1) производит начисление родительской платы в течение трех дней со дня предоставления руководителем образовательной организации табеля посещаемости детей;

2) ежемесячно до десятого числа представляет руководителю образовательной организации данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты родительской платы для обязательного

ознакомления с ними родителей (законных представителей).

6. Родительская плата может быть произведена в установленном законодательством порядке путем направления:

1) средств материнского (семейного) капитала на реализацию дополнительных мер государственной поддержки, установленных федеральным законодательством;

2) средств областного материнского (семейного) капитала на реализацию дополнительных мер государственной поддержки, установленных областным законодательством.

7. Родительская плата вносится ежемесячно до пятнадцатого числа через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации по реквизитам, которые выдает руководитель образовательного учреждения.

Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала производится в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родительская плата за счет средств областного материнского (семейного) капитала производится в порядке, установленном областным законодательством.

8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательной организации возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором и наличием задолженности свыше одного месяца, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

9. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения ребенком образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе по следующим причинам:

болезнь (реабилитация после болезни) ребенка (при предоставлении справки из медицинской организации);

санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);

карантин в образовательной организации;

закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;

иные обстоятельства, вызванные уважительными причинами, подтвержденные документами.

10. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 9 Положения родительская плата взимается в полном объеме.

11. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии

с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии ребенка по причинам указанным в пункте 9 Положения, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания ребенка в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

Излишне внесенная родительская плата учитывается при расчете размера родительской платы на следующий месяц.

12. В случае отчисления или перевода ребенка из образовательной организации возврат излишне внесенной родительской платы производится МКУ «ЦБМУ» на основании заявления родителей (законных представителей), поданного в Управление образования и представления копий следующих документов:

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка;

банковские реквизиты получателя средств.

13. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) при наличии документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы согласно Приложению к настоящему Положению.

14. Документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, представляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию вместе с заявлением о приеме ребенка в образовательную организацию.

На основании представленных в образовательную организацию родителями (законными представителями) документов руководитель образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня их представления издает приказ об освобождении от родительской платы.

Приказ и документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, в течение двух рабочих дней со дня его издания передаются руководителем образовательной организации в МКУ «ЦБМУ».

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в образовательную организацию с приложением документов.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих возникновение или прекращение права на освобождение от родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

17. Снижение родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района не предусмотрено.

Приложение
к Положению
о порядке взимания платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях
Шелеховского района,
осуществляющих образовательную деятельность

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Шелеховского
района

N п/п	Категории граждан, имеющих право на освобождение от родительской платы	Документы, подтверждающие право
1.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	В случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, документ, установленного образца, подтверждающий факт установления инвалидности
2.	Законные представители, имеющие под опекой или попечительством детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства о принадлежности ребенка к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей
3.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Направление врача-фтизиатра