

ПРИНЯТО:
Советом учреждения
протокол № 35 от 12.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МКДОУ «Детский сад № 19 «Малышок»
от 12.05.2021 г. № 109

ПРАВИЛА

для родителей (законных представителей)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

Шелеховского района "Детский сад комбинированного вида № 19 "Малышок"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила для родителей (законных представителей) - (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МКДОУ ШР "Детский сад комбинированного вида № 19 "Малышок" - (далее – учреждение), а также для успешной реализации целей и задач учреждения, определенных его Уставом.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом учреждения, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими локальными актами учреждения.

1.3 Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий права и обязанности родителей (законных представителей), являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.4. При поступлении в учреждение администрация учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Текст настоящих правил размещен на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте <http://shel-mkdoy19.moy.su/> в сети интернет.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы учреждения:

-5 дневная рабочая неделя

-выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни

-максимальная длительность пребывания детей в учреждении – 12 часов

-ежедневный график работы учреждения: с 07.00 до 19.00

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп). Учреждение организует гибкий режим пребывания для воспитанников в адаптационный период.

Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях: текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора; текущего, капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

2.2. Прием детей в учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Родители (законные представители) обязаны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике с 14.00 до 15.00 или с 17.45 до 18.30. В другое время педагог осуществляет с воспитанниками образовательный процесс в режимных моментах, отвлекать его не рекомендуется.

2.4. При возникновении спорных, конфликтных ситуаций родители (законные представители) могут обратиться по своему вопросу к воспитателям группы, педагогу-психологу, старшему воспитателю, заведующему учреждением. Если вопрос остается нерешенным, то родители (законные представители) могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров учреждения с обращением (жалобой, заявлением, предложением). Положение о конфликтной комиссии размещено на официальном сайте учреждения.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родителю (законному представителю) необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Забирать ребёнка из учреждения родители (законные представители) обязаны лично из рук в руки, либо передать это лицу, предварительно вписанному в доверенность, достигшему возраста 18 лет.

Воспитатель не имеет права отдавать ребёнка детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Не рекомендуется приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.

2.9. Администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра в помещении детского сада и на территории велосипеды, самокаты, коляски, санки.

2.10. Запрещено перемещение родителей (законных представителей) по коридорам внутри учреждения с детскими колясками, велосипедами, роликами, домашними животными и др.

3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в учреждение после его отсутствия или перенесенного заболевания более пяти рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется на основании медицинской справки о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации; в периоды карантина, пандемии, эпидемии) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. О невозможности посещения учреждения ребенком ввиду болезни или по другой уважительной причине необходимо сообщить в учреждение по телефону 8-395-50- 4-99-13 или по мобильному телефону воспитателю группы.

В случае отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам за исключением периода болезни, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если ребенок заболел во время пребывания в учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями), поэтому родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях своих контактных данных.

3.5. Родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением медицинской справки от педиатра или врача-аллерголога, если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития.

3.6. Родители (законные представители) обязаны заботиться о здоровье своих детей:

-вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

-заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.7. Меню в учреждении составляется в соответствии с нормативными документами федерального уровня в сфере общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Родитель (законный представитель) может ознакомиться с меню на информационном стенде в учреждении, приемной группы.

3.8. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА

4.1. Основу режима дня воспитанников составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в учреждение в опрятном виде, в чистом нижнем белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья), в чистой, застегнутой на все пуговицы/молнии одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) обязаны следить за исправностью застёжек/молний на одежде и обуви воспитанника.

5.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

5.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;

-не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время года - носки, гольфы;

-комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);

-два пакета для хранения чистого и использованного белья ребенка;

-для занятия физкультурой в спортивном зале необходима специальная спортивная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

-индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

-головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, удобными для ребенка, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

-носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На верхней одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.5. Родители (законные представители) обязаны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной группы. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

5.6. Для прогулок на улице рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда для смены (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке.

5.8. Родителям (законным представителям) перед тем, как вести ребенка в дошкольное учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Пуговицы, завязки, застёжки-липучки, молнии на одежде и обуви должны быть исправны. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 градусов С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации учреждения отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, во всех помещениях в отсутствие детей ежедневно и неоднократно осуществляется сквозное проветривание.

6.3. Использование воспитанниками личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) не рекомендуется в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и дошкольное учреждение ответственности не несут.

6.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Запрещено в учреждении угощать воспитанников кремовыми изделиями, тортами, пирожными, жвачками, фруктами, лимонадом.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагоги, администрация учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития. Сотрудничество осуществляется в очной форме либо путём информирования через официальный сайт учреждения <http://shel-mkdoy19.moy.su>., мессенджер Viber – сообщество для родителей «Детский сад 19 Малышок».

7.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать психолого-педагогическую поддержку от воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, по предварительному согласованию участвовать в педагогических совещаниях учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет учреждения.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждением по телефону 8-395-50- 4-99-13 или в приемные часы.

7.6. Педагогическим и иным работникам учреждения запрещено вести личную переписку от лица учреждения с родителями (законными представителями) по любым вопросам, касающимся образовательного процесса, пребывания ребёнка в учреждении в социальных сетях и мессенджерах (Viber, WhatsApp и др.), допускается официальная/деловая переписка, касающаяся образовательного процесса.

7.7. Во избежание отвлечения воспитанников от образовательного процесса и нарушения соблюдения режимных моментов педагогическим и иным работникам учреждения запрещено приглашать детей к разговорам по телефону, для личного общения по просьбе родителей (законных представителей) или иных лиц.

7.8. За успехи к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

-объявление благодарности воспитаннику;

-направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

-награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

-награждение подарком.

8. РАЗНОЕ

8.1. Изменения и дополнения в Правила для родителей (законных представителей) вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета учреждения и администрации учреждения.