

Утверждено приказом МКДОУ ШР
«Детский сад №19 «Малышок»
от «23» января 2019 г. № 25



ПОРЯДОК
привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов
в МКДОУ ШР
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок»

1. Порядок разработан в целях недопущения нарушений, связанных с привлечением в МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок» (далее – учреждение) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций.

3. Учреждение, принимающее добровольное пожертвование или целевой взнос, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, денежных средств.

4. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем, договор пожертвования заключается в письменной форме.

5. При заключении подобных договоров должны быть соблюдены принципы добровольности и безвозмездности. В противном случае совершение указанных действий может рассматриваться как уголовно-наказуемое деяние не только со стороны должностного лица, но и родителя (законного представителя), предложившего вознаграждение за положительное решение его вопроса.

6. Гражданин, в отличие от организации, может пожертвовать учреждению имущество стоимостью больше трех тысяч и без заключения договора. В таком случае при оформлении расчетно-платежных документов и отражении операций в бухгалтерском учете употребляется термин «пожертвование». Сведения о жертвователе указываются в первичном документе – в приходном ордере, акте приемки-передачи и т.п.

7. Оказываемая благотворительная помощь учреждению осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе (ст. 4 Федерального закона от

11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

8. Заключение договоров об оказании благотворительной помощи осуществляется исключительно на добровольной основе. Отказ от заключения договора является правомерным и не может служить основанием для ущемления чьих-либо прав и интересов.

9. Требования об оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями (законными представителями) для всех детей, посещающих учреждение (группу), по решению родительского комитета или Совета учреждения являются нарушением Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

10. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, Совет учреждения вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета), а не родителей (законных представителей) всех детей, посещающих учреждение. Принятие каким-либо гражданином или организацией решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному учреждением, нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи - принцип добровольности является грубым нарушением требований Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

11. Обязанности по внесению пожертвований не могут быть возложены на родительские комитеты, Совет учреждения и на их председателей. Родительские комитеты, Совет учреждения не являются юридическими лицами и не вправе вступать в договорные отношения, включая отношения, возникающие при заключении договоров пожертвования.

12. Родители (законные представители) как благотворители имеют право определять цели и порядок использования своих пожертвований, выдвигать условия по использованию переданного им имущества по определенному назначению. Поэтому возможно пожертвование как на «уставную деятельность», на «развитие образовательной организации», так и на конкретные цели (приобретение оборудования, ремонт, охрану и др.). Для использования пожертвования по иному назначению необходимо получить согласие жертвователя.

13. Пожертвование может быть только добровольным. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению пожертвований или иных форм материальной помощи. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах.

14. В случае, если кем-либо (воспитателем, другим сотрудником учреждения членами родительского комитета, Совета учреждения, любым из родителей) объявлено устно или письменно, что кем-то принято решение о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, данное решение распространяется только на

лиц, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями (законными представителями).

15. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным путем на лицевой счет учреждения.

15.1. Пожертвования в виде наличных денежных средств могут вноситься физическими лицами в кассу централизованной бухгалтерии по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Приходным кассовым ордерам либо на расчетный счет через кредитные организации.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

15.2. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

15.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

15.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

16. Порядок расходования добровольных пожертвований:

16.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования.

16.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом учреждения.

16.3. На основании подпункта а) пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвованиях, и об их расходовании по итогам финансового года должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОРЯДОК

обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении

Руководителям государственных образовательных учреждений предписано не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).

Установлено, что руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за оказание платных дополнительных образовательных услуг, порядок привлечения и расходования благотворительных средств, за информирование родителей (законных представителей) по данному вопросу. Кроме того, руководителям предписывается ежегодно представлять публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

Жертвователем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ). Возможно и пожертвование без указания определенного назначения использования средств. В любом случае передача денег должна осуществляться в безналичном порядке путем перечисления на банковский счет образовательного учреждения.

Руководителю управления образования и руководителям его структурных подразделений поручено контролировать организацию платных дополнительных услуг, организовать работу постоянно действующей "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств. По всем обращениям граждан, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, будут проводиться проверки.

Вы имеете право обратиться с жалобой по телефонам:

«Телефон доверия»; «телефоны горячей линии»;

-телефоны Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района: (39550) 4-58-11; (39550) 4-13-34

**-телефон Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области:
(3952) 53-02-57; (3952) 53-77-26**

Принято на заседании Совета учреждения
Протокол от «23» января 2019г. № 30