

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

_____ А.А. Ходырева

«10» января 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ ШР

«Детский сад № 19 «Малышок»

«10» января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок»

Принято решением общего собрания
работников МКДОУ ШР

«Детский сад № 19 «Малышок»,
протокол № 65 от 10.01.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок» (далее - учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников (далее – общее собрание), являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В заседании общего собрания имеют право принимать участие все работники учреждения. Общее собрание учреждения объединяет всех лиц, работающих в учреждении для решения вопросов социальной защиты работников, организации общественных работ;

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.6. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

1.8. Ведение общего собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц; протоколы общего собрания ведет секретарь общего собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в учреждении;

2. Компетенции

2.1. Компетенции общего собрания работников:

- определение приоритетных направлений деятельности и перспектив развития учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- рассмотрение и принятие Устава учреждения, Коллективного договора руководства и работников, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых к ним;
- решение вопросов социальной защиты работников
- обсуждение, согласование, принятие локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанных с ними отношения в пределах установленной компетенции;

- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора (охрана труда и соблюдение техники безопасности, контроль исполнения трудовых договоров работниками, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, определение порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда, разрешение трудовых споров);
- выборы представителя трудового коллектива, представляющего интересы работников учреждения;
- выступление представителя трудового коллектива от имени учреждения при рассмотрении вопросов социальной защиты работников, организации общественных работ;
- контроль за выполнением принятых решений;
- обсуждение, согласование, принятие отчетов комиссий, в частности о работе по Коллективному договору;
- обсуждение, утверждение кандидатур педагогических и иных работников на представление к государственным и отраслевым наградам;
- выполнение иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. Общее собрание имеет следующие права:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников;
- определять представительство в суде интересов работников;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов, касающихся общественной деятельности коллектива;
- принимать локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.3. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы общего собрания являются частью номенклатуры дел учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.

4.2. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписью руководителя; каждый протокол подписывается председателем, секретарем.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.

