

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МКДОУ ШР «Детский сад №19 «Малышок»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 149-ФЗ от 20.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 18.03.2019г; Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07. 2006 г. "О персональных данных" в редакции от 02.06.2021г.; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида №19 «Малышок» (далее- учреждение).

1.2. Данное положение об официальном сайте учреждения (далее - Положение) определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Официальный сайт учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Согласно настоящему Положению, официальный сайт учреждения является публичным органом информации учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.6. Официальный сайт учреждения объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности учреждения.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Цели создания официального сайта учреждения:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления учреждения;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом учреждения.

2.2. Задачи официального сайта учреждения:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

3. Размещение официального сайта

3.1. Официальный сайт учреждения размещается по адресу: <http://shel-mkdooy19.mou.su> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю в лице Управления образования.

3.2. При создании официального сайта учреждения или смене его адреса администрация учреждения обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управление образования.

3.3. Учреждение имеет право разместить официальный сайт учреждения на бесплатном или платном хостинге (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.4. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.5. Серверы, на которых размещен официальный сайт учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

4. Информационная структура официального сайта

4.1. Структура официального сайта учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс официального сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте учреждения размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Официальный сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанного гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.4. При создании официального сайта учреждения необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.5. На официальном сайте учреждения не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.6. Информационная структура официального сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.7. Информационная структура официального сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения, согласно «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в

сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.8. Доступ к разделам официального сайта учреждения осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта учреждения.

4.9. При размещении информации на официальном сайте учреждения необходимо соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4.10. Учреждение должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в 10 дней, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системы образования.

4.11. В структуру официального сайта учреждения допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4.12. В текстовой информации не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц официального сайта учреждения следует придерживаться единого стиля.

4.13. Информационная структура официального сайта учреждения должна соответствовать требованиям Положения, обязательно содержать карту сайта с перечнем ссылок на его разделы, который отображает иерархию и структуру сайта учреждения.

4.14. На официальном сайте учреждения размещаются ссылки на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>; федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>.

4.15. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006г «О рекламе» и специальными договорами.

5. Редколлегия официального сайта

5.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта учреждения создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом заведующего учреждением.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование официального сайта учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта учреждения.

5.3. Членам редколлегии официального сайта учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта учреждения от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта учреждения и прав на изменение информации.

5.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте учреждения в строгом соответствии с настоящим Положением и согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. Администрация учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта учреждения.

6.3. Содержание официального сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта детского сада проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

6.5. Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте учреждения информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

6.6. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта учреждения должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.7. Информация размещается на официальном сайте учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.8. При размещении информации на официальном сайте учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

7.1. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта учреждения определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются на лицо из числа участников образовательного процесса, назначенных приказом заведующего учреждением.

7.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта учреждения, несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте учреждения информации, предусмотренной «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;

-за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте учреждения;

-за размещение на сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о сайте является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок, после принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на педагогическом совете
протокол №3 от «11 » апреля 2022 г.