

Утверждено приказом МКДОУ ШР  
«Детский сад № 19 «Малышок»  
от «21» мая 2019 № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете группы**  
**МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок»**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета группы (далее - комитет) МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок» (далее - учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, иными нормативно правовыми документами в области образования, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Содействие учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания.

**3. Функции**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в создании условий для формирования развивающей предметно-пространственной среды группы, приобретении и подготовке наглядных дидактических пособий, игрушек и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке группы, учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь в организации и проведении родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя учреждения.

3.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом, другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам проведения мероприятий группы, общих мероприятий учреждения и другим вопросам, входящим в компетенцию комитета.

#### **4. Состав и организация работы**

4.1. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей группы.

4.2. Представители избираются в комитет ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

4.3. Численный состав комитета группа определяет самостоятельно.

4.4. Из своего состава комитет избирает председателя (могут избираться заместители, секретарь).

4.5. Ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3.

4.6. Для координации работы комитета в его состав входит воспитатель группы.

4.7. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту.

4.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **5. Права**

5.1. Решения комитета носят рекомендательный характер.

5.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с воспитанниками;

- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

5.3. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **6. Ответственность**

6.1. Комитет отвечает:

- за выполнение решений, рекомендаций;

- принятие компетентных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- бездействие отдельных членов комитета, всего комитета.

6.2. Члены комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Документация**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания присутствующих.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ПРИНЯТО**

с последними изменениями

Решением Совета учреждения

протокол от «21» мая 2019 № 84