

**Положение о консультационном пункте
по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям с детьми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта (далее - КП) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми.

Положение о КП разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о КП определяет порядок создания и деятельности КП по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети дошкольного возраста с 2х лет, не посещающие дошкольное учреждение; дети младшего школьного возраста, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.3. КП в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом МКДОУ ШР «Детский сад № 19 «Малышок» (далее - учреждение).

2. Цели и задачи КП

2.1.Целью деятельности КП является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста с двух лет, детей младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами КП являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей с двух лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей с двух лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности КП

3.1. КП создан на базе учреждения на основании приказа руководителя с учетом санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КП возлагается на руководителя учреждения.

3.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов КП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы учреждения.

3.5. Кадровое обеспечение КП

В состав КП входят:

- заведующий учреждением,
- ст. воспитатель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- воспитатели,
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель.

КП имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);
- коррекционно - развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);
- диагностическая помощь проводится с целью психолого-педагогического сопровождения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
- совместные занятия с родителями и их детьми.
- мастер — классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.7. КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителем) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных особенностей развития детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.8. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в учреждение лично, по телефону или через официальный сайт учреждения <http://shel-mkdoy19.moy.su/>

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения КП. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью КП

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующий учреждения.

4.2. Отчет о деятельности КП заслушивается на итоговом заседании педагогического совета учреждения.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КП с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей учреждения;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями учреждения;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Учреждение несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы КП;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство КП

6.1. Перечень документации:

- положение о КП ;
- приказ об открытии КП;
- журнал учёта работы КП и обращений родителей (законных представителей); (Приложение 1);
- график работы специалистов КП ОО;
- план работы КП;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчетность о работе КП представляется по запросам заинтересованных органов, в том числе Учредителю..

Приложение №1

Журнал учёта работы КП и обращений родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата проведения/ продолжительность консультации	ФИО консультируемого, возраст ребенка; ФИО родителей; особенности семьи, получившей консультацию; форма обучения ребенка (массовое, индивидуальное, семейное обучение); ребенок инвалид; ребенок с ОВЗ; ребенок с проблемами в обучении, в поведении	ФИО консультанта, специальность	Причина обращения	Форма оказания	Рекомендации
			Пед. – психолог			
			Учитель - логопед			
			Педагог			
			Инстр. по ФИЗО			
			Муз. руководитель			