

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.11.2013 г., № 30384);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 г., № 62296);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи МР 2.4.0242-21 от 17.05.2021г.;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 31.08.2020, № 59599);

- Уставом МКДОУ ШР «Детский сад № 19 «Малышок» (далее-Учреждение);

- Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями);

- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее -Программы)

1.2. Данное Положение устанавливает систему организации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении, единые требования к форме и содержанию воспитательно - образовательной работы в нем с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы.

1.3. Воспитательно-образовательная работа с детьми в группах дошкольного возраста разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

1.4. Основой организации педагогического процесса является Программа.

2. Режим функционирования

2.1. Учреждение функционирует по пятидневной рабочей неделе с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников.

2.2. Режим работы с 07.00 ч. до 19. 00 ч. кроме выходных и праздничных дней.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по Программе, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений в очной форме.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Педагогические работники самостоятельны в выборе форм, средств и методов образования и воспитания, не противоречащих законодательству РФ.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Программой в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.5. Занятия проводятся в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, с учетом возраста воспитанников, расписания занятий, утвержденного заведующим.

3.6. Образовательная деятельность проводится в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении, во всех видах детской деятельности.

4. Режим непосредственно образовательной деятельности и образовательной нагрузки

4.1. Организация режима дня.

Основные компоненты режима: бодрствование (игры, трудовая деятельность, занятия, совместная и самостоятельная деятельность), дневной сон, прием пищи, прогулки.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и их гармоничному развитию. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: до обеда и после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста должна составлять 12,5 часов, из которых 2,5 часа отводится на дневной сон. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

Суммарный объем двигательной активности не менее 1 ч. в день.

4.2 Организация ННОД

4.2.1. Максимально допустимый объем суммарной образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 75 минут и 90 минут соответственно (при организации одного занятия после дневного сна). Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей, средней и старшей группах не должно превышать двух, а в и подготовительной – трех.

Продолжительность занятия для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 – не более 30 минут.

4.2.2. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. В середине ННОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерыв между периодами ННОД не менее 10 минут.

4.2.3. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.2.4 Летняя оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа.

4.2.5. В летний период образовательная деятельность реализуется в виде игр, развлечений. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

4.2.6. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех группах детей дошкольного возраста (3 - 7 лет) 3 раза в неделю, из них один раз в неделю в группах старшего дошкольного возраста – на улице.

4.2.7. В теплый период времени все физкультурные занятия проводятся по возможности на открытом воздухе. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.2.8. Дополнительные образовательные услуги оказываются с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, их интересов, потребностей и желания родителей (законных представителей). Режим занятий дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием.

4.2.9. Начало занятий не ранее 8.00, окончание занятий не позднее 17.00.

4.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса

Система организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении включает в себя:

- комплексно-тематический подход;
- календарное планирование.

4.3.1. Комплексно- тематическое планирование

- Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно), является составной частью Программы.

4.3.2. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

- составляется каждым педагогом ежедневно на первую и вторую половину дня в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми (может быть в электронном виде) ;

- составляется для каждой возрастной группы;

- обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

- на начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

- план должен содержать следующие разделы : годовые задачи, режим дня, расписание занятий, список детей, условные обозначения (если такие имеются) ;

- последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя;

- при планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

- календарное планирование должно отражать:

- а) первая половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка.
- б) вторая половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно-досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена непрерывная образовательная деятельность во второй половине дня); занятия со специалистами, кружковая работа, прогулка.
- в) организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты; деятельность по инициативе детей
- г) организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

д) взаимодействие с родителями и социумом.

4.3.3. При написании занятий в календарном плане расписывается: три группы задач, виды деятельности детей, ссылка на учебно- методическое обеспечение.

4.3.4. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа, в том числе по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые, театрализованные, дидактические игры, опытно-экспериментальная деятельность, работа по развитию речи, расширению, обогащению и активизации словаря.

4.3.5. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

5. Ответственность за реализацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении

5.1. Все педагоги и другие работники Учреждения несут ответственность за исполнение обязательств возложенных на них Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами РФ.

5.2. Заведующий Учреждением создает условия (кадровые, нормативно-правовые, материально-технические и т.д.) для организации педагогическими работниками качественной образовательной деятельности с воспитанниками.

5.3. Старший воспитатель координирует деятельность педагогических работников во всех возрастных группах.

5.4. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение режима занятий, охрану жизни и здоровья в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

Принято на педагогическом совете
протокол от « 26 » августа 2021 г. № 1