

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 23.04.2013 № 727-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

(в редакции постановлений Администрации Шелеховского
муниципального района от 13.11.2013 № 2144-па, 08.10.2014 № 1031-па,
от 31.08.2018 № 539-па)

В целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Шелеховского района, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с п.11 ч.1 ст.15, ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Шелеховского района, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Руководителям муниципальных организаций Шелеховского района, осуществляющих образовательную деятельность:

1) внести изменения в уставы образовательных учреждений, локальные акты, регулирующие правила приема детей в образовательные учреждения, договоры с родителями в части касающейся порядка оплаты за присмотр и уход за ребенком, отчисления ребенка из образовательного учреждения;

2) довести постановление до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Отменить постановление Мэра Шелеховского муниципального района от 19.03.2007 № 162-п «О родительской плате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Шелеховского района,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Я.В. Соболев.

Мэр Шелеховского
муниципального района

А.Ю. Лобанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального района
от 23.04.2013 № 727-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных организациях Шелеховского района,
осуществляющих образовательную деятельность
(в редакции постановлений Администрации Шелеховского
муниципального района от 13.11.2013 № 2144-па, 08.10.2014 № 1031-па,
от 31.08.2018 № 539-па)

1. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Шелеховского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные учреждения).

2. Размер родительской платы устанавливается правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района и не может превышать размер, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2015 года № 498-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

(в ред. постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 31.08.2018 № 539-па)

3. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно Приложению к настоящему Положению.

4. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

5. Документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательное учреждение вместе с заявлением о приеме ребенка в образовательное учреждение.

На основании представленных в образовательное учреждение родителями (законными представителями) документов руководитель образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня их

представления издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки определенным категориям семей по родительской плате.

Приказ вместе с документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате, в течение двух рабочих дней со дня его издания передается руководителем образовательного учреждения в муниципальное казенное учреждение Шелеховского района «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Шелеховского района» (далее - МКУ «ЦБМУ»).

Предоставление льготы по родительской плате осуществляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы по родительской плате.

6. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательного учреждения в МКУ «ЦБМУ» до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

МКУ «ЦБМУ» производит начисление родительской платы в течение 3-х дней с момента предоставления руководителем образовательного учреждения табеля посещаемости детей.

Ежемесячно до 10-го числа МКУ «ЦБМУ» представляет руководителю образовательного учреждения данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты родительской платы для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

7. Родительская плата вносится ежемесячно до 15-го числа через кредитные организации на лицевой счет образовательного учреждения по реквизитам, которые выдает руководитель образовательного учреждения.

В случае непогашения задолженности в течение 2-х месяцев, руководитель образовательного учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательных учреждениях возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем образовательного учреждения.

9. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения родительская плата подлежит перерасчету либо засчитывается при оплате за следующий месяц по заявлению родителей (законных представителей) (в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 08.10.2014 № 1031-па).

10. Исключен (постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 08.10.2014 № 1031-па).

11. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, возврат родительской платы производится МКУ «ЦБМУ» на основании приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка в течение двух рабочих дней со дня представления руководителем образовательного учреждения в МКУ «ЦБМУ» приказа об отчислении ребенка из образовательного учреждения.

Приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка издается в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей).

Начальник управления образования

Т.Л. Чернявская

Приложение
к Положению
«О порядке взимания платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
организациях Шелеховского
района, осуществляющих
образовательную деятельность»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение льготы при оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Шелеховского района, осуществляющих образовательную деятельность
(в редакции постановлений Администрации Шелеховского муниципального района от 13.11.2013 № 2144-па, 08.10.2014 № 1031-па)

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготу	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность подачи документов
1.	Родители (законные представители) детей-инвалидов (в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата за присмотр и уход за ребенком в отношении данной категории граждан не взимается)	справка из медицинского учреждения, подтверждающая у ребенка заболевание	При приеме в образовательное учреждение, при установлении инвалидности, далее – ежегодно не позднее 10 сентября
2.	Родители (законные представители) имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	акт органа опеки и попечительства, о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о	При приеме в образовательное учреждение, при установлении опекуна

	Федерации» родительская плата за присмотр и уход за ребенком в отношении данной категории граждан не взимается)	назначении опекуном; справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что ребенок (дети) относятся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	
3.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата за присмотр и уход за ребенком в отношении данной категории граждан не взимается)	направление врача фтизиатра	При приеме в образовательное учреждение, далее – 1 раз в полгода

Начальник управления образования

Т.Л. Чернявская