

Управление образования молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 "МАЛЫШОК"»
4 микрорайон, дом 19, 666036, г.Шелехов, Иркутской области
☎ факс (8-395-50) 4-99-13

Консультация для педагогов «Нормативно –правовая
база деятельности педагога ДОУ»

Подготовила : ст. воспитатель Е.В. Розенкова

г. Шелехов

2016г.

Нормативно-правовая база деятельности педагога:

Деятельность воспитателя регламентируется законодательными и нормативно-правовыми документами, а также внутренними локальными актами учреждений в соответствии с их видом и типом. Деятельность воспитателя МКДОУ обеспечивается системой взаимосвязанных управленческих документов, составляющих документационную базу. Состав документации воспитателя определяется его компетенцией и функциями; кругом профессиональных полномочий, характером взаимодействия между воспитателем, родителями (законными представителями), вышестоящим органом и другими организациями.

Обязательная документация включает в себя:

Информационно-нормативную документацию:

Международный уровень:

- Декларация прав ребёнка принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года
- Конвенция о правах ребёнка принята резолюцией 44\25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года

Федеральный уровень:

- Конституция Российской Федерации принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с поправками)
- Семейный кодекс Российской Федерации принят Государственной думой 8 декабря 1995 года
- Федеральный закон Российской Федерации № 273 -ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Профессиональный стандарт педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
- Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении ФГОС ДО" № 1155 от 17.10.2013
- Письмо Министерства образования и науки № 08-249 от 28 февраля 2014 г. «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Методические рекомендации "Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО" О.А.Карabanова, Э.Ф.Алиева, О.Р.Радионова, П.Д.Рабинович, Е.М.Марич

Локальные акты ДОУ:

- Устав
- Положение о родительском комитете
- Положение о контрольно-инспекционной деятельности
- Положение о педагогическом совете
- Должностная инструкция
- Инструкция по охране труда

Служебные и должностные инструкции:

- Должностная инструкция воспитателя
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей

-Инструкции по охране труда

Общие сведения:

- Список детей группы (с указанием даты рождения и даты поступления в ДОУ).
- Листы адаптации (для вновь поступивших детей).
- Антропометрические данные (группа здоровья, рост, вес)
- План оздоровительно-профилактических процедур ФОР «Здоровый малыш»
- Режимы группы (на холодный, теплый, адаптационный периоды года).
- Двигательный режим
- Циклограмма ННОД (основная и дополнительных занятий в студиях и кружках).
- Расписание утренних гимнастик
- Сведения о детях и их родителях.

Методическое обеспечение образовательного процесса

- Основные направления работы и годовые задачи ДОУ на текущий год.
- Циклограмма планирования (модель организации образовательного процесса)
- Комплексно - тематический план
- Перспективное планирование по разделам программы - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности с определением задач и содержания на каждый месяц.
- Перечень программ и педагогических технологий, используемых воспитателем (составляется вместе со старшим воспитателем)
- Мониторинг ...
- План работы с родителями (законными представителями) на учебный год: мероприятия разнообразной направленности и содержания, тематические мероприятия:
 - непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (ФГОС ДО п. 1.7.6.);
 - оказание помощи родителям в воспитании детей, в развитии индивидуальных способностей, в необходимой коррекции нарушений их развития (ФГОС ДО п.1.7.6.);
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (ФГОС ДО п. 1.6.9)

Работа в детском саду с родителями должна планироваться в соответствии с годовыми задачами учреждения.

- Календарный план образовательной работы - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Составляется педагогами возрастной группы в соответствии с режимом дня и циклограммой образовательной работы с детьми, должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчеством обоих воспитателей группы. На начало каждой недели определяется: лексическая тема, комплекс утренней гимнастики (1 на 2 недели), комплекс гимнастики после сна (1 на 2 недели), пальчиковая гимнастика (по теме) и др., план индивидуальной работы с детьми на неделю (на основе данных

мониторинга детского развития); непосредственно образовательная деятельность в режимных моментах, работа с родителями.

При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п.

Календарное планирование должно включать:

а) первая половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка.

б) вторая половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно-досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена непрерывная образовательная деятельность во второй половине дня); занятия со специалистами, кружковая работа, прогулка.

Содержание непрерывной непосредственной образовательной деятельности в календарном плане расписывается кратко или указывается ссылка на учебно-методическое обеспечение.

В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые, театрализованные, дидактические игры, опытно-экспериментальная деятельность, работа по развитию речи, расширению, обогащению и активизации словаря.

При планировании детской деятельности воспитатели указывают вид игры, название, цель, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

в) организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимных моментах:

- групповая, подгрупповая формы организации детской деятельности – осуществление комплексного подхода в планировании образовательной деятельности в ходе режимных моментов (прием детей, утренняя прогулка, вторая половина дня, вечерняя прогулка), обеспечивающего развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (ФГОС ДО п. 2.5.) через ежедневное планирование всех видов деятельности.

- принцип индивидуализации (ФГОС ДО п.3.4.2, п. 3.2.5), необходимый для создания условий социальной ситуации развития детей (ФГОС ДО п. 1.3; 1.4.2; 1.6.4; 1.6.7; 2.3; 2.4; 3.2.1; 3.2.3). Это планирование вариативных образовательных ситуаций, различных условий для овладения культурными средствами деятельности; видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей, ориентированных на зону ближайшего развития ребенка.

г) организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (ФГОС ДО п. 2.8.):

– должны быть отражены конкретные объекты ППРОС, обеспечивающие в течение дня укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия и всестороннего развития личности ребенка, вариативность и сменяемость объектов ППРОС в течение недели (ФГОС ДО п. 1.6.1.);

– должен быть указан образовательный потенциал пространства МКДОУ, группы, участка; материалов, оборудования и инвентаря для развития детей в соответствии с темой и содержанием планируемого дня;

– должны быть указаны конкретные объекты РППС, обеспечивающие возможность общения, возможность совместной деятельности детей и взрослых, условий для двигательной активности детей, условий для возможности их уединения (ФГОС ДО п. 3.3.2)

- Табель посещаемости детей
- Протоколы родительских собраний группы
- Портфолио педагога

Документация и ответственность

- Воспитатели несут персональную ответственность за своевременное ведение документации.

- Документация разрабатывается на электронных и бумажных носителях, хранится на бумажных носителях.

- Контроль ведения документации осуществляется старшим воспитателем МКДОУ не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом оперативного контроля, результаты оформляются актом, с которым педагоги знакомятся под роспись не позднее 3 дней после проверки.

- Документация составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа излагается русским литературным языком с учётом особенностей официально-делового стиля, вида документа и его назначения в профессиональной деятельности.

- Документация оформляется воспитателями ДОУ **ежегодно до 01 октября.**